

6. 学位论文全面审查（预答辩）

6.1 预答辩的完成时间及组织

学位论文预答辩与评审是博士生学位论文工作的全面审查。预答辩不晚于计划正式答辩前 3 个月由导师组织审查小组完成，确定是否有可能如期答辩、论文是否需作大的修改等。

6.2 预答辩审查小组成员要求

由导师邀请专家（副教授及以上职称）组成预答辩审查小组，其中组长一般由导师担任，导师邀请本学科点及相关学科至少 4 位（含导师不少于 5 人）教授或副教授（或相当职称的专家）⁹作为审查小组成员。根据学科情况可邀请 1-2 位外单位专家作为成员¹⁰；预答辩的秘书应由在职的老师、博士后或高年级博士生¹¹担任。

联培项目博士生预答辩审查小组应含北大导师、联培导师以及学生所在学科点的专家，应以北京大学专家为主，不少于外单位专家人员，不建议由非联培导师的校外专家做组长。

6.3 预答辩需要交纳的材料

a. 全面审查（预答辩）表

- 登录校内门户，点击业务办理—《研究生院—《培养办培养管理—《培养环节—《论文审查。
- 填入学位论文摘要与关键词、审查小组成员（含秘书）等相关信息后打印，小组成员的单位请填写至二级单位（例如北京大学工学院）。

⁹ 新入职教职人员，如为新体制，特聘研究员，博导，可视为副教授相当职称专家。

¹⁰ 外单位专家可作为成员，不可作为主席。

¹¹ 高年级博士生直博生四年级或以上，普通生三年级或以上，硕博连读二年级或的博士生，且非当学期毕业的博士生。

毕业论文

综合考试

开题报告

论文审查

论文题目: 0/150

摘要: 0/2000

关键词: 0/50

完成时间: 请选择 **此处填入完成预答辩面试的时间。**

审查小组对学位论文的修改意见: 0/500

保存

审查小组成员

成员姓名	成员职称	成员单位	成员角色	成员序号
暂无数据				

刷新

- 相关人员签字，组长签字，并请组长签署对审查小组对学位论文的修改意见及预答辩结果（在相应结果后打✓）。
- 将审查小组修改意见填入系统中。

b. 全面审查（预答辩）面试记录

- 记录人应在记录的后面签名及附上日期
- 面试记录第一页的应标注姓名学号